

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА**  
 (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения  
 высшего образования  
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»  
**СТИ НИТУ «МИСИС»**

Рабочая программа  
 утверждена  
 решением Ученого совета  
 СТИ НИТУ «МИСИС»  
 от «20» июня 2023 г.  
 протокол № 5

## Рабочая программа дисциплины

### Внешиэкономическая деятельность предприятия

Закреплена за кафедрой	<b><u>Кафедра экономики, управления и организации производства</u></b>
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Квалификация	<b><u>Бакалавр</u></b>
Форма обучения	<b><u>Очная</u></b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	34
самостоятельная работа	74
часов на контроль	36

Формы контроля в семестрах:  
 экзамен 6

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого:	144	144	144	144

Год набора 2020 г.  
 В редакции 2023 г.

Программу составил:  
доцент, доктор экономических наук  
Самарина Вера Петровна

Должность, уч. ст., уч. зв. ФИО полностью



подпись

Рабочая программа дисциплины

**Внешнеэкономическая деятельность предприятия**

наименование

Разработана в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСИС»:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ от 02.12.2015г. № 602о.в.)

Составлена на основании учебного плана 2020 года набора:

38.03.01 Экономика,

Профиль: Бухгалтерский учёт, анализ и аудит, утвержденного, утвержденного Ученым советом СТИ НИТУ «МИСИС» 20.06.2023г., протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономики, управления и организации производства**

наименование кафедры

Протокол от «30» мая 2023г. № 05.

Зав. кафедрой ЭУиОП

аббревиатура наименования кафедры



подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«30» мая 2023 г.

Руководитель ОПОП ВО  
зав. кафедрой, кандидат экономических  
наук, доцент

должность, уч. ст., уч. зв.



подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«30» мая 2023 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

Цель изучения дисциплины – дать представление об основах внешнеэкономической деятельности российских предприятий, деятельности международных торгово-экономических организациях, принципах и методах практической деятельности предприятий для достижения экономических успехов во взаимодействии с зарубежными партнерами; формирование у обучаемых профессиональных качеств по квалификации «Бакалавр».

Задачи дисциплины:

- освоение курса теоретических знаний по внешнеэкономической деятельности предприятий;
- обзор деятельности международных торгово-экономических организаций;
- изучение основных форм, видов и уровней внешнеэкономической деятельности (международного бизнеса) предприятий в зависимости от их направленности, методов ведения, организационных форм;
- изучение законодательства, регулирующего внешнеэкономическую деятельность российских предприятий, вопросов таможенного и валютного регулирования ВЭД;
- анализ организации и техники проведения внешнеторговых сделок на уровне предприятий;
- освоение навыков работы с зарубежными партнерами, подготовки и заключения внешнеторговых контрактов;
- изучение специфики учета, налогообложения и анализа внешнеэкономической деятельности предприятий;
- формирование у будущих бакалавров творческого восприятия своей будущей профессии.

## 2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Деньги, кредит, банки
2.1.2	Макроэкономика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Рынок ценных бумаг
2.2.2	Финансовое планирование

## 3. ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<b>УК-11.1: Способность управлять своей профессиональной деятельностью или проектами в соответствующей профессиональной сфере, брать на себя ответственность за принятие решений</b>	
Знать:	УК-11.1- 31 Знать основы управления внешнеэкономической деятельностью предприятия
Уметь:	УК-11.1-У1 Уметь управлять внешнеэкономической деятельностью предприятия
Владеть:	УК-11.1-В1 Владеть способностью брать на себя ответственность за принятие решений в области управления внешнеэкономической деятельностью предприятия
<b>ОПК-4.1: Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</b>	
Знать:	ОПК-4.1-31 Знать теоретические, методические и нормативные источники организационно-управленческих решений по вопросам внешнеэкономической деятельности российских предприятий
Уметь:	ОПК-4.1-У1 Уметь находить организационно-управленческие решения в аспекте международного бизнеса
Владеть:	ОПК-4.1-В1 Владеть навыками готовности нести ответственность за принятие организационно-управленческих решений по вопросам внешнеэкономической деятельности российских предприятий
<b>ПК-2.1: Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</b>	
Знать:	ПК-2.1-31 Знать критерии социально-экономической эффективности внешнеэкономической деятельности предприятий, рисков и возможных социально-экономических последствий
Уметь:	ПК-2.1-У1 Уметь критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию внешнеэкономической деятельности российских предприятий
Владеть:	ПК-2.1-В1 Владеть способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию внешнеэкономической деятельности российских предприятий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ						
Код занятия	Наименование разделов и тем / вид занятия/	Семестр	Количество часов	Компетенции	Литература и электронные ресурсы	Примечание
	<b>Раздел 1. Сущность развития внешнеэкономической деятельности на российских предприятиях</b>					
1.1	Сущность, формы и факторы развития внешнеэкономической деятельности в России. /Лек/	6	2	УК-11.1- 31 ОПК-4.1-31 ПК-2.1-31	Л1.1 Л 1.2 Э 1	
1.2	Сущность, формы и факторы развития внешнеэкономической деятельности в России. /Пр/	6	2	УК-11.1- У1 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-В1 ПК-2.1-У1	Л1.1 Л 1.2 Э 1	
1.3	Сущность, формы и факторы развития внешнеэкономической деятельности в России. /Сем/	6	2	УК-11.1- У1 ОПК-4.1-В1 ПК-2.1-У1	Л1.1 Л 1.2 Э 1	
1.4	Освоение теоретического материала по коду занятия 1.1-1.3. Первичный поиск информации в среде интернет и в литературных источниках материалов по теме, составление опорных конспектов и глоссария, чтение и конспектирование учебной и научной литературы по коду занятий 1.1-1.3 /Ср/	6	5	УК-11.1- У1 УК-11.1-В1 ОПК-4.1-В1 ПК-2.1-У1	Л1.1 Л 1.2 Э 1	
1.5	Внешнеэкономический комплекс России. /Лек/	6	2	УК-11.1- 31 ПК-2.1-31	Л1.1 Л 1.2 Э 1	
1.6	Внешнеэкономический комплекс России. /Пр/	6	2	УК-11.1- В1 ПК-2.1-У1	Л1.1 Л 1.2	
1.7	Внешнеэкономический комплекс России/Сем/	6	2	УК-11.1- У1 ОПК-4.1-В1 ПК-2.1-У1	Л1.1 Л 1.2 Э 1	
1.8	Освоение теоретического материала по коду занятия 1.4-1.7. Поиск информации в среде интернет и в литературных источниках, чтение и конспектирование учебной и научной литературы по коду занятий 1.4-1.7. /Ср/	6	5	УК-11.1- У1 УК-11.1-В1 ОПК-4.1-В1; ОПК-4.1-В1 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1	Л1.1 Л 1.2 Э 1	
1.9	Организация и управление внешнеэкономической деятельностью. /Лек/	6	2	УК-11.1- 31 ОПК-4.1-31 ПК-2.1-31	Л1.1 Л 1.2 Э 1	
1.10	Организация и управление внешнеэкономической деятельностью.. /Пр/	6	2	УК-11.1- У1 ОПК-4.1-У1 ПК-2.1-У1	Л1.1 Л 1.2 Э 1	
1.11	Организация и управление внешнеэкономической деятельностью. /Сем/	6	2	УК-11.1- У1 ОПК-4.1-В1 ПК-2.1-У1	Л1.1 Л 1.2 Э 1	
1.12	Освоение теоретического материала по коду занятия 1.9-1.11. Поиск информации в среде интернет и в литературных источниках, чтение и конспектирование учебной	6	5	УК-11.1- У1 УК-11.1-В1 ОПК-4.1-В1; ОПК-4.1-В1 ПК-2.1-У1	Л1.1 Л 1.2 Л 3.1 Э 1	

	научной литературы по коду занятий 1.9-1.11, подготовка эссе. /Ср/			ПК-2.1-В1		
1.13	Представление и защита эссе по разделу 1 по коду занятий 1.1-1.12. /Ср/	6	10	УК-11.1-У1 УК-11.1-В1 ОПК-4.1-В1 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 3.1 Э 1	
	<b>Раздел 2. Международные торгово-экономические организации</b>					
2.1	Роль и место Организации Объединенных Наций в решении вопросов международного экономического сотрудничества. /Лек/	6	2	ОПК-4.1-31 ПК-2.1-31	Л1.1 Л 1.2	
2.2	Роль и место Организации Объединенных Наций в решении вопросов международного экономического сотрудничества. /Пр/	6	2	ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-В1 ПК-2.1-У1	Л1.1 Л 1.2	
2.3	Роль и место Организации Объединенных Наций в решении вопросов международного экономического сотрудничества. /Сем/	6	2	ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-В1 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1	Л1.1 Л 1.2	
2.4	Освоение теоретического материала по коду занятия 2.1-2.3. Первичный поиск информации в среде интернет и в литературных источниках материалов по теме, составление опорных конспектов и глоссария, чтение и конспектирование учебной и научной литературы по коду занятий 2.1-2.3 /Ср/	6	5	УК-11.1- У1 УК-11.1-В1 ОПК-4.1-В1; ОПК-4.1-В1 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1	Л1.1 Л 1.2	
2.5	Деятельность международных торгово-экономических организаций. /Лек/	6	2	ОПК-4.1-31 ПК-2.1-31	Л1.1 Л 1.2	
2.6	Деятельность международных торгово-экономических организаций. /Пр/	6	2	ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-В1 ПК-2.1-У1	Л1.1 Л 1.2 Л 2.1	
2.7	Деятельность международных торгово-экономических организаций/Сем/	6	2	ОПК-4.1-У1 ПК-2.1-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 2.1	
2.8	Освоение теоретического материала по коду занятия 2.4-2.7. Поиск информации в среде интернет и в литературных источниках, чтение и конспектирование учебной научной литературы по коду занятий 2.4-2.7. /Ср/	6	5	УК-11.1-У1 УК-11.1-В1 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-В1 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 2.1	
2.9	Регулирующая роль специализированных экономических и научно-технических международных организаций. /Лек/	6	2	ОПК-4.1-31 ПК-2.1-31	Л1.1 Л 1.2	
2.10	Регулирующая роль специализированных экономических и научно-технических международных организаций. /Пр/	6	2	ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-В1 ПК-2.1-У1	Л1.1 Л 1.2	
2.11	Регулирующая роль специализированных экономических и научно-технических международных организаций/Сем/	6	2	ОПК-4.1-У1 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1	Л1.1 Л 1.2	

2.12	Освоение теоретического материала по коду занятия 2.9-2.11. Поиск информации в среде интернет и в литературных источниках, чтение и конспектирование учебной и научной литературы по коду занятий 2.9-2.11, подготовка к контрольной работе. /Ср/	6	5	УК-11.1-У1 УК-11.1-В1 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-В1 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 3.1	
2.13	Контрольная работа по разделу 2 по коду занятий 2.1-2.12. /Ср/	6	10	УК-11.1-У1 УК-11.1-В1 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-В1 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 2.1 Л2.2 Л 3.1	
	<b>Раздел 3. Анализ и аудит внешнеэкономической деятельности предприятий</b>					
3.1	Особенности международных расчетов. /Лек/	6	2	УК-11.1- 31 ОПК-4.1-31 ПК-2.1-31	Л1.1 Л 1.2 Л 2.1	
3.2	Особенности международных расчетов. /Пр/	6	2	ОПК-4.1-31 ОПК-4.1-У1 ПК-2.1-У1	Л1.1 Л 1.2 Л 2.1	
3.3	Особенности международных расчетов. /Сем/	6	2	ОПК-4.1-31 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 2.1	
3.4	Освоение теоретического материала по коду занятия 3.1-3.3. Первичный поиск информации в среде интернет и в литературных источниках материалов по теме, составление опорных конспектов и глоссария, чтение и конспектирование учебной и научной литературы по коду занятий 3.1-3.3 /Ср/	6	5	УК-11.1- У1 УК-11.1-В1 ОПК-4.1-В1; ОПК-4.1-В1 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 2.1	
3.5	Бухгалтерский учет и налогообложение внешнеэкономической деятельности. /Лек/	6	2	ОПК-4.1-31 ПК-2.1-31	Л1.1 Л 1.2 Л 2.1	
3.6	Бухгалтерский учет и налогообложение внешнеэкономической деятельности. /Пр/	6	2	ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-В1 ПК-2.1-У1	Л1.1 Л 1.2 Л 2.1	
3.7	Бухгалтерский учет и налогообложение внешнеэкономической деятельности /Сем/	6	2	ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-В1 ПК-2.1-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 2.1	
3.8	Освоение теоретического материала по коду занятия 3.4-3.7. Поиск информации в среде интернет и в литературных источниках, чтение и конспектирование учебной и научной литературы по коду занятий 3.4-3.7. /Ср/	6	5	УК-11.1-У1 УК-11.1-В1 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-В1 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1	Л1.1 Л1.1 Л 1.2 Л 2.1	
3.9	Внешнеторговый контракт и его исполнение. /Лек/	6	1	УК-11.1- 31 ОПК-4.1-31 ПК-2.1-31	Л1.1 Л 1.2 Л 2.1	
3.10	Внешнеторговый контракт и его исполнение. /Пр/	6	1	ОПК-4.1-31 ОПК-4.1-У1	Л1.1 Л 1.2	

				ПК-2.1-У1	Л 2.1	
3.11	Внешнеторговый контракт и его исполнение/Сем/	6	1	ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-В1 ПК-2.1-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 2.1	
3.12	Освоение теоретического материала по коду занятия 3.9-3.11. Поиск информации в среде интернет и в литературных источниках, чтение и конспектирование учебной и научной литературы по коду занятий 3.9-3.11, подготовка к контрольному тестированию. /Ср/	6	5	УК-11.1-У1 УК-11.1-В1 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-В1 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 2.1 Л 3.1	
1.13	Контрольное тестирование по разделу 3 по коду занятий 3.1-3.12. /Ср/	6	9	УК-11.1- У1 УК-11.1-В1 ОПК-4.1-В1; ОПК-4.1-В1 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 2.1 Л 3.1	
	Часы на контроль. / Контроль/	6	36	УК-11.1-31 УК-11.1-У1 УК-11.1-В1 ОПК-4.1-31 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-В1 ПК-2.1-31 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 2.1 Э 1	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

### 5.1. Вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену (зачёту с оценкой)

#### Перечень вопросов для подготовки к экзамену.

- Современное состояние внешнеэкономических связей и внешнеэкономического комплекса в России (УК-11.1-31; ПК-2.1-31).
- Проблемы торговли российского партнера с зарубежным (УК-11.1-У1; УК-11.1-В1; ОПК-4.1-В1).
- Проблемы торговли зарубежного партнера с Россией (УК-11.1-У1; УК-11.1-В1; ОПК-4.1-В1).
- Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне государства (УК-11.1- 31; ПК-2.1-В1).
- Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне региона (УК-11.1- 31; ПК-2.1-В1).
- Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне предприятия (УК-11.1- 31; ПК-2.1-В1).
- Формы организации внешнеэкономической деятельности на уровне предприятия (УК-11.1-У1; ПК-2.1-31)
- Исследование рынка во внешнеэкономической деятельности (УК-11.1-В1; ПК-2.1-У1).
- Система внутренних посредников в России (ОПК-4.1-31; ПК-2.1-31).
- Система зарубежных посредников (ОПК-4.1-31; ПК-2.1-31).
- Источники коммерческой информации во внешнеэкономической деятельности (УК-11.1-У1; ПК-2.1-У1).
- Основные показатели деятельности зарубежных фирм (ПК-2.1-31; ПК-2.1-У1).
- Отчетность фирм (УК-11.1-В1; ОПК-4.1-31; ПК-2.1-У1).
- Правовое положение и ответственность фирм (УК-11.1-В; ПК-2.1-31; ПК-2.1-В1).
- Экономические интересы предприятия в развитии внешнеэкономической деятельности (УК-11.1-В1; ОПК-4.1-В1; ПК-2.1-У1).
- Цена как выразитель экономических интересов предприятия. Внешнеторговые цены (ПК-2.1-31).
- Понятие, критерии и показатели эффективности экспортно- импортных операций, осуществляемых предприятием и методика их определения (УК-11.1-У1; ПК-2.1-У1).
- Особенности внутреннего ценообразования на экспортную и импортную продукцию (УК-11.1-У1; ПК-2.1-31).
- Учет кредитных условий при определении показателей эффективности внешнеторговых операций (ПК-2.1-31).
- Договор международной купли – продажи. Примерная структура. Типовые контракты (УК-11.1-У1; ПК-2.1-31).
- Международная биржевая и аукционная торговля (УК-11.1- 31; ПК-2.1-31)
- Кооперационное соглашение, франшиза и инжиниринговые услуги. Консигнация как форма организации экспортной торговли (ОПК-4.1-31; ПК-2.1-31).
- Создание транснациональных предприятий (УК-11.1- 31; ПК-2.1-У1).

24. Особенности определения цен внешнеторговых сделок. Организация конъюнктурно-ценовой работы при осуществлении внешнеторговых операций(УК-11.1-У1).
25. Понятие мировой цены и виды контрактных цен. Основные методические рекомендации по расчетам внешнеторговых цен (ОПК-4.1-31; ПК-2.1-31).
26. Понятие и содержание оферты (УК-11.1-У1).
27. Коммерческие переговоры. Примерные договоры посредничества (ОПК-4.1-31; ОПК-4.1-В1; ПК-2.1-В1).
28. Агентский договор с иностранной компанией (УК-11.1-У1; ПК-2.1-31).
29. Экспортные операции. Импортные операции. Резэкспортные и реимпортные операции (УК-11.1-У1).
30. Особенности внешнеторговых операций по основным товарным группам (УК-11.1-У1; ПК-2.1-У1)
31. Торговля сырьевыми товарами (ОПК-4.1-31; ПК-2.1-31).
32. Торговля продовольственными товарами (ОПК-4.1-3; ПК-2.1-31).
33. Торговля машинами и оборудованием (ОПК-4.1-31; ПК-2.1-31).
34. Операции по иностранному туризму (ОПК-4.1-31; ПК-2.1-31).
35. Международная торговля услугами. Некоторые особенности контрактов на услуги (УК-11.1-У1; УК-11.1-В1; ОПК-4.1-В1; ПК-2.1-В1).
36. Объекты, охраняемые авторским правом. Патенты и другие охраняемые документы на объекты промышленной собственности (ОПК-4.1-31; ПК-2.1-31).
37. Патентная защита прав на промышленную собственность (ОПК-4.1-31; ПК-2.1-31).
38. Понятие лицензионного договора. Классификация лицензионных договоров (УК-11.1- 31).
39. Современные тенденции торговли технологиями (ОПК-4.1-31; ПК-2.1-31)
40. Инженерно- консультационные услуги (УК-11.1-У1; ПК-2.1-31).
41. Классификация форм передачи технологии (ОПК-4.1-31; ПК-2.1-31).
42. Международная практика оказания инжиниринга. Содержание и методы осуществления инжиниринга (УК-11.1-В1; ОПК-4.1-31; ОПК-4.1-В1; ПК-2.1-В1).
43. Определение стоимости и договоры международных консалтинговых услуг (УК-11.1-У1; ОПК-4.1-31).
44. Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия (УК-11.1-У1; ОПК-4.1-31; ПК-2.1-У1).
45. Организационно- правовое обеспечение создания транснациональных компаний (УК-11.1- 31; ОПК-4.1-31).

## 5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине

**Эссе(УК-11.1- У1; УК-11.1-В1; ОПК-4.1-У1; ОПК-4.1-В1; ПК-2.1-У1; ПК-2.1-В1)**

### Темы:

1. Место России в современном мире и состояние внешнеэкономических связей.
2. Развитие внешней торговли в России. Проблемы торговли российского партнера с зарубежным.
3. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне государства.
4. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне региона.
5. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне предприятия.
6. Прямое и косвенное регулирование внешнеэкономической деятельности в России.
7. Экспортно-импортные операции. Резэкспорт, реимпорт. Эффективность операций.
8. Система внутренних посредников в России. Система зарубежных посредников.
9. Особенности ценообразования на экспортную продукцию. Понятие мировой цены и виды контрактных цен Международные условия ИНКОТЕРМС.
10. Договор международной купли – продажи. Понятие и содержание оферты. Коммерческие переговоры. Типовые контракты.
11. Создание предприятий с участием иностранных инвесторов. Обоснование необходимости создания предприятий с иностранными инвестициями
12. Торгово-промышленная палата РФ как основной участник внешнеэкономической деятельности.
13. Регулирующая роль ООН.

Эссе – форма представления письменного материала, отличающаяся сочетанием глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым, искренним, подчеркнуто индивидуальным стилем изложения. Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у студентов навык выработки суждения, наличие которого является одним из основных критериев оценки качества специалиста.

Использование формы эссе дает возможность преподавателям выявлять способность и умение студентов излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Студенты получают возможность высказать свое мнение о предмете в доступном для них стиле.

При написании эссе студенты должны учитывать следующие методические требования:

- в этой форме самостоятельной работы студенту следует высказываться свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты, устоявшиеся мнения, критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или



непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом *критика* должна быть *аргументированной и конструктивной*;

- студенту необходимо высказать именно *собственную* точку зрения, свое *согласие* или *несогласие* с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу. Эссе *не должно быть простым изложением* полученных сведений;
- написание эссе должно быть основано на *предварительном ознакомлении* не менее чем с *тремя* различными произведениями (с указанием их авторов и названий);
- в эссе должны иметь место *сопоставление и оценка* различных точек зрения по рассматриваемому вопросу (с обязательной ссылкой на названия публикаций и их авторов);
- в эссе должно быть *сведено до минимума или исключено дословное переписывание* литературных источников, материал должен быть изложен *своими словами*;
- объем эссе, в зависимости от темы, может колебаться от 5 до 30 страниц (полуторный межстрочный интервал, шрифт TimesNewRoman, размер - 14).

### **Контрольная работа(УК-11.1- У1; УК-11.1-В1; ОПК-4.1-У1; ОПК-4.1-В1; ПК-2.1-У1; ПК-2.1-В1)**

#### **Вопросы для контрольной работы**

1. Современное состояние внешнеэкономических связей России. Характеристика тенденций развития экспорта российской продукции (по выбору).
2. Проблемы торговли российского партнера с зарубежным. Проблемы торговли зарубежного партнера с Россией.
3. Основные формы внешнеэкономических связей: совместное предпринимательство; оказание услуг; сотрудничество; валютно-финансовые и кредитные отношения.
4. Факторы развития ВЭД.
5. Сущность понятия «Внешеэкономический комплекс страны». Составные части внешнеэкономического комплекса страны. Цели и принципы регулирования ВЭД.
6. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне государства. Органы государственного регулирования ВЭД в РФ.
7. Тарифные методы регулирования ВЭД.
8. Нетарифные методы регулирования ВЭД.
9. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне субъектов РФ.
10. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне предприятия. Формы организации внешнеэкономической деятельности на уровне предприятия. Исследование рынка во внешнеэкономической деятельности. Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия.
11. Классификация международных экономических организаций.
12. Исторические аспекты создания и развития ООН. Структура управления ООН. Основные направления уставной деятельности ООН.
13. Особенности деятельности Экономического и Социального Совета ООН (ЭКОСОС). Работа функциональных комиссий ЭКОСОС. Работа региональных комиссий ЭКОСОС.
14. Особенности создания и функционирования Всемирной Торговой Организации: история возникновения; цель; принципы деятельности; структура управления; направления работы.
15. Конференция ООН по торговле и развитию: основные задачи; отличие от ВТО; органы управления.
16. Международная таможенная организация (МТО): задачи; органы управления; направления деятельности.
17. Международная торговая палата (МТП): статус, цели.
18. Организация Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО).
19. Продовольственная и сельскохозяйственная организация (ФАО).
20. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС).
21. Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ).
22. Международная организация труда (МОТ).
23. Характеристика регулирующей роли профессиональных неправительственных специализированных международных организаций и отраслевых неправительственных специализированных международных организаций. Особенности деятельности межотраслевых неправительственных специализированных международных организаций.
24. Понятие и формы международных расчетов.
25. Аккредитивная форма международных расчетов. Расчеты с использованием векселей и чеков.
26. Процедурные моменты инкассовой формы международных расчетов. Особенности применения авансовых платежей.

Контрольная работа по дисциплине «Внешеэкономическая деятельность предприятия» составлена по вариантам, каждый из которых предполагает ответ на два теоретических вопроса.

Структурными элементами контрольной работы являются: титульный лист, оглавление (содержание), основная часть, список литературы.

### Правила оформления контрольной работы

Текст контрольной работы следует выполнить электронным способом.

Текст должен быть напечатан с использованием компьютерной техники на одной стороне стандартного листа (формат А4 ~ 210x297 мм). Размеры полей устанавливаются в соответствии со следующими размерами: слева - 25 мм, справа - 15,0 мм, сверху - 15,0 мм и снизу - по 15,0 мм. Шрифт - TimesNewRoman (вариант TimesNewRomanCur), размер - 12, межстрочный интервал - «одинарный», выравнивание текста - «по ширине».

Выбор номера вопросов контрольной работы осуществляется поначальными буквами фамилии и имени студента:

Имя Фамилия	А,Б,В	Г,Д,Е	З,И,К	Л,М,Н	О,П,Р	С,Т,У	Ф,Х,Ш	Э,Ю,Я
А,Б,В,Г	1,14	2,15	3,16	4,17	5,18	6,19	7,20	8,21
Д,Е,Ж,З	9,22	10,23	11,24	12,25	13,26	1,26	2,25	3,24
И,К,Л,М	4,23	5,22	6,21	7,19	8,20	9,18	10,17	11,16
Н,О,П,Р	12,15	13,14	5,26	1,18	2,16	3,14	4,20	5,22
С,Т,У,Ф	6,24	7,15	8,17	9,19	10,21	11,23	12,20	13,25
Х,Ц,Ч,Ш	1,17	2,22	3,18	4,24	5,14	6,25	7,16	8,15
Щ,Э,Ю,Я	9,21	10,20	11,22	12,23	13,19	1,25	2,26	3,23

**Контрольные тесты**(УК-11.1- У1; УК-11.1-В1; ОПК-4.1-У1; ОПК-4.1-В1; ПК-2.1-У1; ПК-2.1-В1)

### Задание № 1

Вопрос № 1. Что такое предприятие?

- 1) Внешнеэкономическая единица;
- 2) Разветвленная структура управления внешнеэкономической деятельностью;
- 3) Группа отделов, занимающихся непосредственно маркетингом;
- 4) Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный в определенном порядке для производства продукции;
- 5) Организационная структура управления внешнеэкономической деятельностью.

Вопрос № 2. К какому разделу маркетинговых исследований рынка для внешнеэкономической деятельности относится изучение торговых обычаев, сложившихся в практике международной торговли?

- 1) Изучение спроса;
- 2) Изучение условий работы на конкретном рынке товара;
- 3) Изучение предложения;
- 4) Изучение условий движения товара;
- 5) Изучение основных показателей, влияющих на изменение предложения товара.

Вопрос № 3. В какой группе отделов ВТО происходит контроль деятельности совместных предприятий?

- 1) Группа отделов, занимающихся непосредственно маркетингом;
- 2) Группа отделов и служб, осуществляющих координацию совместных предприятий;
- 3) Группа отделов, обеспечивающих принятие и исполнение управленческих решений;
- 4) Группа отделов, занимающихся контролем качества продукции;
- 5) Группа отделов и служб, осуществляющих планирование.

Вопрос № 4. Какие бывают способы проникновения на зарубежный рынок? (отметить лишнее)

- 1) Товар создается на предприятиях фирмы-экспортера и в готовом виде поставляется на рынок;
- 2) Создание системы сбыта через зависимых, управляемых посредников;
- 3) Производство продукции на предприятиях фирмы экспортера и поставка ее в нашу страну;
- 4) Использование независимых торговых, сбытовых посредников;
- 5) Создание собственной сбытовой сети.

Вопрос № 5. Какие отличительные особенности относятся к внешнему маркетингу? (отметить лишнее)

- 1) Для эффективной работы необходимо учитывать требования внешней среды маркетинга: особенность действующего законодательства, международные правила, социально-культурную среду, обычаи;
- 2) Под ним понимается система внутрифирменного управления, которая направлена на изучение и учет рыночного спроса, потребностей и требований конкретных потребителей к продукту;
- 3) Изучение внешних рынков, их возможностей более трудоемко и сложно, поскольку требует изучения большого количества информации из различных источников;
- 4) Внешние рынки предъявляют более высокие требования к предлагаемым на них товарам, их упаковке, сервису, рекламе;
- 5) Эффективная работа на внешнем рынке невозможна без творческого и гибкого использования комплекса маркетинговых методов: правильного выбора сбытовой организации, контроля за работой торговых посредников, выбора

### Задание № 2

Вопрос № 1. Какие факторы влияют на уровень конкурентоспособности фирмы? (отметить лишнее)

- 1) Уровень поддержки и содействия, получаемых фирмой со стороны национальных государственных органов;
- 2) Уровень технологии производства, использование новейших изобретений и открытий;
- 3) Возможности и применяемые методы ценовой конкуренции;
- 4) Коммерческие условия продаж, применяемые фирмой;

5) Легкодоступность и удобство сбыта товара покупателями.

Вопрос № 2. Если анализируемый товар уступает по конкурентоспособности образцу, то каково значение интегрального показателя относительной конкурентоспособности?

- 1)  $K > 10$ ;
- 2)  $K < 1,0$ ;
- 3)  $K < 10$ ;
- 4)  $K = 1,0$ ;
- 5)  $K > 1,0$ .

Вопрос № 4. От каких параметров зависит показатель экономического эффекта экспорта?

- 1) Полные затраты предприятия на экспорт, среднегодовая стоимость основных производственных фондов;
- 2) Рублевый эквивалент отчислений в валютный фонд предприятия, интегральный показатель относительной конкурентоспособности;
- 3) Рублевая выручка от обязательной продажи валюты, полные затраты предприятия на экспорт, рублевый эквивалент отчислений в валютный фонд предприятия;
- 4) Затраты на улучшение параметров изделия, эффективность проведения рекламных мероприятий, полные затраты предприятия на экспорт;
- 5) Рублевая выручка от обязательной продажи валюты, рублевый эквивалент отчислений в валютный фонд предприятия, степень удовлетворения предлагаемого товара потребности покупателей.

Вопрос № 5. Что относится к "жестким" параметрам товара?

- 1) Цвет;
- 2) Упаковка;
- 3) Производительность;
- 4) Товарный знак;
- 5) Дизайн.

### **Задание № 3**

Вопрос № 1. Как классифицируются фирмы по принадлежности капитала?

- 1) Экспортные, импортные, экспортно-импортные;
- 2) Национальные, смешанные, международные;
- 3) Закупочно-сбытовые, сбытовые, розничные торговые, торгово-посреднические;
- 4) Банковские, страховые, финансово-инвестиционные;
- 5) Государственные, государственно-частные, частные.

Вопрос № 2. Какие преимущества предоставляет своим инвесторам акционерно-командитное товарищество?

- 1) При этой форме появляется возможность объединения практически неограниченного количества вкладчиков;
- 2) Имущество общества полностью обособлено от имущества отдельных акционеров;
- 3) Это наиболее устойчивая форма объединения капиталов, так как выбытие отдельных вкладчиков не влечет за собой прекращение деятельности общества;
- 4) Дивиденды, выплачиваемые этими товариществами, налогообложению не подлежат;
- 5) Акционеры не несут ответственности по обязательствам товарищества перед его кредиторами.

Вопрос № 3.

- 1) Объединения предпринимателей;
- 2) Командитное товарищество;
- 3) Открытое торговое товарищество;
- 4) Индивидуальные предприниматели или коммерсанты;
- 5) Общество с ограниченной ответственностью.

Вопрос № 4. Ответы на какие вопросы дает знание правового положения фирмы?

- 1) Кто и в каком размере несет ответственность по обязательствам фирмы;
- 2) В чьем ведении находится решение вопросов, связанных с подписанием контракта;
- 3) Кто оплачивает долги фирмы в случае ее банкротства;
- 4) Кто имеет право заключать контракты от имени фирмы;
- 5) Все вышеназванные.

Вопрос № 5. Каковы виды прав акционеров?

- 1) Полные, ограниченные;
- 2) Прямые, косвенные;
- 3) Уставные, договорные;
- 4) Имущественные, личные;
- 5) Индивидуальные, коллективные.

### **Задание № 4**

Вопрос № 1. Какие издания анализируют деятельность фирм за год?

- 1) Справочники по финансовым связям;
- 2) Товаро-фирменные справочники;
- 3) Отраслевые справочники;
- 4) Статистические публикации;

5) Годовые отчеты.

Вопрос № 2. Что является источником хранения и распространения информации?

- 1) Библиотеки, бюро;
- 2) Вычислительные центры;
- 3) Дипломатические и торговые представительства;
- 4) Терминалы компьютерных сетей;
- 5) Консультационные и информационные фирмы и агентства.

Вопрос № 3. Что указывается в биографических справочниках?

- 1) Краткие сведения о представителях делового мира;
- 2) Аспекты деятельности зарубежных инвесторов;
- 3) Подробная производственная характеристика фирм;
- 4) Перечень людей, контролирующих какую-либо конкретную фирму;
- 5) История создания фирмы, сведения о характере ее деятельности.

Вопрос № 4. Чем характеризуются товаро-фирменные справочники?

- 1) Они охватывают наибольшее количество фирм и содержат почтовый и телеграфный адреса фирм, их телексы, телефоны;
- 2) В них включаются фирмы, созданные в форме акционерного общества, акции которых котируются на фондовых биржах соответствующей страны;
- 3) Они охватывают большое число фирм, созданных в различных правовых формах, и предназначены для определения фирм, выпускающих тот или иной товар или торгующих им;
- 4) Они позволяют узнать об участии в акционерном капитале, установить круг фирм, входящих в тот или иной концерн, а также кем контролируется какая-либо конкретная фирма;
- 5) Они помещают информацию о фирмах одной или нескольких смежных отраслей.

Вопрос № 5. Какие бывают места хранения информации?

- 1) Торговые палаты, учебные институты, вычислительные центры;
- 2) НИИ, библиотеки, бюро, консультационные и информационные фирмы и агентства;
- 3) Ассоциации и союзы, дипломатические и торговые представительства;
- 4) Государственные органы, выставки, ярмарки;
- 5) Все вышеназванные.

#### **Задание № 5**

Вопрос № 1. Что такое оферта?

- 1) Письменное или устное предложение одного лица, сделанное другому лицу, содержащее сообщение о желании заключить с ним договор;
- 2) Периодическое составление предприятиями отчетов о своей деятельности, представляемых в государственных органах;
- 3) Обязательство плательщика оплатить в установленный срок выставленный на оплату счет;
- 4) Согласие одной из договаривающихся сторон на заключение договора по предложению другой стороны;
- 5) Неудавшаяся торговая сделка из-за непонимания сторон или по причине технической ошибки.

Вопрос № 2. Каковы признаки внешнеторгового договора?

- 1) Одним из контрагентов по сделке выступает физическое лицо иностранного государства;
- 2) При исполнении договора товар (продукция), пересекает территорию одного или нескольких иностранных государств;
- 3) Товар (продукция) находится на территории иностранного государства;
- 4) Одним из контрагентов по сделке выступает юридическое лицо иностранного государства;
- 5) Все вышеназванные.

Вопрос № 3. Что не относится к источникам правового регулирования внешнеторговых контрактов?

- 1) Обычаи;
- 2) Международные договоры;
- 3) Законодательные акты;
- 4) Внутреннее законодательство;
- 5) Внешнеторговый кодекс.

Вопрос № 4. Какой документ отсылает покупатель, если он не согласен с каким-либо пунктом оферты?

- 1) Безоговорочный акцепт;
- 2) Твердая оферта;
- 3) Акцепт;
- 4) Контрпредложение;
- 5) Свободная оферта.

Вопрос № 5. Как именуются участники внешнеторговой сделки?

- 1) Контрактники;
- 2) Сдельщики;
- 3) Посредники;
- 4) Контрагенты;

5) Продавцы.

### **Задание № 6**

Вопрос № 1. Какая валютная сделка применяется для страхования платежей по внешнеторговым капиталовложениям?

- 1) Кассовая;
- 2) Срочная;
- 3) Текущая;
- 4) Арбитражная;
- 5) Обратимая.

Вопрос № 2. Какие существуют классы валют?

- 1) Свободно конвертируемая валюта, запретная валюта;
- 2) Неконвертируемая валюта, смешанная валюта;
- 3) Частично конвертируемая валюта, замкнутая валюта, свободно конвертируемая валюта;
- 4) Клиринговая валюта, международная валюта;
- 5) Содержание пунктов 1, 4.

Вопрос № 3. В каких случаях в международной торговой практике применяются обычаи?

- 1) Такое применение обусловлено в контракте, из которого возник спор;
- 2) К обычаям отсылает норма права, подлежащего применению к спорному правоотношению;
- 3) Применение обычая основывается на положениях межфирменного договора, действующего в отношениях между лицами, которые заключили этот договор;
- 4) Содержание пунктов 1, 2;
- 5) Содержание пунктов 1, 2, 3.

Вопрос № 4. Что такое маржа?

- 1) Соотношение обмена валют;
- 2) Разница между курсами валют;
- 3) Обмен одной валюты на другую;
- 4) Замкнутая валюта;
- 5) Курс валюты, предложение которой ограничено.

Вопрос № 5. Какими способами оформляется сделка?

- 1) В виде заказа, сделанного покупателем продавцу и подтвержденного последним;
- 2) Заказом и подтверждением поставщика;
- 3) В виде твердой оферты продавца, акцептованной покупателем;
- 4) В виде документа, подписанного обеими сторонами;
- 5) Все вышеперечисленные.

### **Задание № 7**

Вопрос № 1. Какой документ подразумевает под собой приказ банка, адресованный своему корреспонденту, о выплате определенной суммы денег по просьбе и за счет перевододателя иностранному получателю с указанием способа возмещения банку-плательщику выплаченной им суммы?

- 1) Переводной вексель;
- 2) Платежное поручение;
- 3) Аккредитив;
- 4) Клиентский чек;
- 5) Банковский ордерный чек.

Вопрос № 2. Как называется сделка, проводимая на валютном рынке и заключающаяся в сочетании наличной сделки по продаже иностранной валюты в обмен на национальную, с обратной, одновременно заключаемой сделкой, о покупке национальной валюты по более высокой цене?

- 1) Опцион;
- 2) Репорт;
- 3) Арбитраж;
- 4) Депорт;
- 5) Тратта.

Вопрос № 3. Что такое аккредитив?

- 1) Вид банковской операции по передаче денежных средств от одних клиентов другим, от плательщиков получателям;
- 2) Способ безналичных расчетов между предприятиями и организациями, суть которого состоит в том, что банк плательщика дает поручение банку, обслуживающему получателя платежа, оплатить требуемую сумму в оговоренный срок на основе оговоренных условий;
- 3) Расчетный документ, служащий для совершения безналичных расчетов между юридическими лицами, участвующими во внешнеэкономической деятельности;
- 4) Согласие банка на оплату платежных документов и определенная форма гарантии их оплаты;
- 5) Счет с обязательством оплатить его при предъявлении и наступлении обусловленного срока, указанного в этом документе, или имеющий согласие банка гарантировать оплату указанной в нем суммы.

Вопрос № 4. На какие группы подразделяют документы, с которыми производят операции по инкассо?

- 1) Революверные, компенсационные;

- 2) Государственные, частные;
- 3) Краткосрочные, долгосрочные;
- 4) Отзывные, безотзывные;
- 5) Финансовые, коммерческие.

Вопрос № 5. Какие существуют основные формы аккредитива?

- 1) Подтвержденный, неподтвержденный;
- 2) Основной, косвенный;
- 3) Отзывной, безотзывной;
- 4) Экспортный, импортный;
- 5) Устный, документарный.

#### **Задание № 8**

Вопрос № 1. Какие счета открываются предприятиям после заключения договора о банковском обслуживании?

- 1) Текущий, транзитный;
- 2) Валютный, рублевый;
- 3) Расчетный, национальный;
- 4) Активный, пассивный;
- 5) Корреспондентский, бухгалтерский.

Вопрос № 2. Какой процент валютной выручки предприятия обязаны продавать?

- 1) 90%;
- 2) 50%;
- 3) 100%;
- 4) 20%;
- 5) 10%.

Вопрос № 3. Кто или что такой индосса́т?

- 1) Лицо, передающее свои права по векселю другому лицу;
- 2) Лицо, в пользу которого передается документ по индоссаменту;
- 3) Лицо, принимающее на себя ответственность за оплату векселя перед его владельцем;
- 4) Прикрепленный к векселю добавочный лист, на котором совершается передаточная надпись;
- 5) Передаточная надпись, совершаемая обычно на оборотной стороне ценной бумаги.

Вопрос № 4. С помощью какого чека чекодатель осуществляет платеж прямо своему партнеру?

- 1) Клиентский;
- 2) Ордерный;
- 3) Дорожный;
- 4) Возвратный;
- 5) Расчетный.

Вопрос № 5. Какие бывают срочные валютные сделки?

- 1) Опционные;
- 2) Фьючерсные;
- 3) Операции типа "своп";
- 4) Форвардные;
- 5) Все вышеназванные.

#### **Задание № 9**

Вопрос № 1. Что входит в оценку позиции предприятий относительно привлекательности рынка?

- 1) Организация сбыта;
- 2) Тенденция конкурентов;
- 3) Барьеры для вступления на рынок;
- 4) Доступ к ресурсам;
- 5) Масштаб конкурентов.

Вопрос № 2. Какие денежные вклады вносятся в уставный фонд СП?

- 1) Денежные средства участников СП;
- 2) Стоимость знаний;
- 3) Права пользования землей;
- 4) Стоимость оборудования;
- 5) Все вышеназванные.

Вопрос № 3. Какие существуют специфические мотивы, влияющие на принятие решения о создании СП?

- 1) Личностные, если решение о создании принимается на родственных началах;
- 2) Повышение престижа и другие социально-экономические стремления;
- 3) Национальные, когда инвесторами являются граждане разных национальностей;
- 4) Экологические, если решается задача выноса экологически полезных производств;
- 5) Все вышеназванные.

Вопрос № 4. Между какими экономическими агентами могут осуществляться финансовые отношения?

- 1) Органы материально-механического снабжения и СП;

<p>2) Работники СП и государство;  3) Финансово-кредитные органы и СП;  4) Кадры и государство;  5) Все вышеназванные.</p> <p>Вопрос № 5. Какие учредительные документы принимаются при создании СП?</p> <p>1) Лицензии;  2) Платежное поручительство;  3) Законодательные акты;  4) Договор и устав СП;  5) Содержание пунктов 2, 4.</p> <p><b>Задание № 10</b></p> <p>Вопрос № 1. Из чего состоит деятельность ПР?</p> <p>1) Анализ, исследование и постановка задачи;  2) Разработка программы и сметы;  3) Общение и осуществление программы;  4) Исследование результатов, оценки и возможные доработки;  5) Все вышеназванное.</p> <p>Вопрос № 2. Что включает в себя понятие "публик рилейшнз"?</p> <p>1) Рекламная практика;  2) Издание журналов и газет;  3) Подготовка журналистских материалов;  4) Содержание пунктов 1, 3;  5) Содержание пунктов 1, 2.</p> <p>Вопрос № 3. Каким требованиям должна удовлетворять реклама?</p> <p>1) Она должна быть педантична;  2) Она должна будить человеческие чувства;  3) Она должна быть понятна и наглядна;  4) Содержание пунктов 2, 3;  5) Содержание пунктов 1, 2.</p> <p>Вопрос № 4. Чем "качественная" пресса отличается от массовой?</p> <p>1) Она уделяет значительное внимание анализу политических, экономических фактов и явлений;  2) В поле ее зрения попадает деятельность правительств, кинозвезд, промышленных корпораций;  3) Она уделяет внимание развлекательной, скандальной информации;  4) Более качественной полиграфической технологией;  5) Она затрагивает только деятельность "публик рилейшнз".</p> <p>Вопрос № 5. Каковы методы ПР?</p> <p>1) Участие в выставках, ярмарках;  2) Проведение пресс-конференций;  3) Взаимодействие со средствами массовой информации;  4) Проведение исследований;  5) Все вышеназванные.</p> <p>Контрольные тесты по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность предприятия» составлены по вариантам и предполагают выбор из списка ответов на пять вопросов.</p>
<p><b>5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)</b></p> <p>В семестре 6 предусмотрен экзамен.  Экзаменационный билет семестра 4 состоит из 3 вопросов.  Типовые вопросы экзамена приведены в вопросах самоподготовки.  Вопрос 1 – из перечня вопросов 1-15 самостоятельной подготовки к экзамену.  Вопрос 2 – из перечня вопросов 16-30 самостоятельной подготовки к экзамену.  Вопрос 3 – из перечня вопросов 31-45 самостоятельной подготовки к экзамену.</p>
<p><b>5.4. Методика оценки освоения дисциплины</b></p> <p>По курсу предусмотрен экзамен.  Экзамен служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.  По итогам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p><b>Оценка «отлично» -</b>  Обучающийся демонстрирует:  - глубокие знания содержания изученной дисциплины во взаимосвязи с другими дисциплинами;  - способность использовать теоретические знания при ответах на вопросы;</p>

- аргументированные, исчерпывающие ответы на все вопросы по билету, а также дополнительные вопросы экзаменатора;
- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;
- умение обобщать материал и делать развернутые выводы;
- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

**Оценка «хорошо» -**

Обучающийся демонстрирует:

- знание основных терминов по содержанию изученной дисциплины;
- твердые знания теоретического материала;
- умение дать четкие ответы на поставленные вопросы;
- умение обобщать материал и делать сжатые выводы;
- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины.

Допускаются незначительные неточности в ответах на теоретические вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» -**

Обучающийся демонстрирует:

- знания теоретического материала по изученной дисциплине;
- неполные ответы на основные вопросы, допуская ошибки в ответе; недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;
- неточные ответы на дополнительные вопросы;
- умение поверхностно обобщать материал и делать отдельные выводы;
- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины.

**Оценка «неудовлетворительно» -**

Обучающийся демонстрирует:

- существенные пробелы в знаниях учебного материала;
- принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствие знаний и понимания основных терминов и определений;
- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;
- неумение обобщать материал и делать выводы;
- незнание литературы, рекомендованной программой дисциплины.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1 Основная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Мантусова В.Б.	Внешекономическая деятельность : учебник / под ред. В.Б. Мантусова	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562350">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562350</a>	Москва Юнити-Дана : Закон и право, 2018.
Л 1.2	Стровский Л.Е.	Внешекономическая деятельность предприятия : учебник / ред. Л.Е. Стровский. – 5-е изд., перераб. и доп.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114538">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114538</a>	Москва :Юнити, 2015.

#### 6.1.2 Дополнительная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 2.1	Ситнов А.А.	Международные стандарты аудита : учебник	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562329">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562329</a>	Москва :Юнити-Дана : Закон и право, 2017.

#### 6.1.3 Методические разработки



Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 3.1	Самарина В.П.	Внешнеэкономическая деятельность предприятия: Рабочая тетрадь	НТБ СТИ НИТУ «МИСИС»	Старый Оскол: СТИ НИТУ МИСИС, 2020
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э1	Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД): термины [Электронный ресурс]: Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит:библиотека электронных материаловAudit-it. – Режим доступа: <a href="https://www.audit-it.ru/terms/agreements/ved.html/">https://www.audit-it.ru/terms/agreements/ved.html/</a> , свободный			
6.3. Перечень программного обеспечения				
П 1	MicrosoftWindows			
П 2	MicrosoftOffice			
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных				
И 1	Научная электронная библиотека eLIBRARY <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>			

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	
7.1	<b>Учебная аудитория</b> Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект мебели для преподавателя,</li> <li>- комплект мебели для обучающихся,</li> <li>- доска аудиторная,</li> <li>- компьютер,</li> <li>- мультимедиа-проектор,</li> <li>- экран.</li> </ul>
7.2	<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> <b>Учебная аудитория № 305</b> Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект мебели для преподавателя,</li> <li>- комплект мебели для обучающихся,</li> <li>- доска аудиторная,</li> <li>- компьютер для преподавателя,</li> <li>- компьютеры – 10 шт.,</li> <li>- мультимедиа-проектор,</li> <li>- экран.</li> </ul> Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- MicrosoftWindows,</li> <li>- MicrosoftOffice.</li> </ul> В помещении для самостоятельной работы обучающихся имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>
<p>Главная задача лекций дисциплины «Внешекономическая деятельность предприятия» дать необходимый учебный материал по конкретной теме и поставить главные проблемы, т.е. дать основные образовательные ориентиры для дальнейшего самостоятельного усвоения студентами учебного материала.</p> <p>Структура лекционного курса включает в себя вступительную, основную и заключительную части.</p> <p>Каждая лекция разрабатывается с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– характера, состава и уровня подготовки аудитории;</li> <li>– что и в каком объеме было изучено студентами ранее по родственным дисциплинам;</li> <li>– в определении места изучаемой дисциплины в учебном процессе подготовки специалиста.</li> </ul> <p>Основное внимание в лекции сосредотачивается на глубоком, всестороннем раскрытии главных, узловых, наиболее трудных вопросов темы.</p> <p>Содержание лекции должно отвечать ряду дидактических принципов, главными из которых является: целостность, научность, доступность, систематичность и наглядность. Содержание лекции должно быть предварительно освещено в начале занятия в соответствии с планом лекции. Чтение лекции иллюстрируется слайдами презентации.</p> <p>Для лучшего усвоения и закрепления основных теоретических приложений изучаемого курса предусмотрено проведение практических занятий и семинаров в оптимальном для данного контингента студентов объеме.</p>

Практическому занятию и семинару предшествует установочная лекция преподавателя. Необходимым условием успешного участия на практическом занятии и семинаре является обязательная самоподготовка студентов, прорабатывая задания по предстоящим темам, повторение прослушанного и законспектированного материала предыдущих лекций.

При изучении тем студентам необходимо повторить лекционный учебный материал, изучить рекомендованную литературу, а также учебный материал, находящийся в указанных информационных ресурсах. Студент на каждом семинаре демонстрирует знание рекомендованной литературы, активно участвует в обсуждении, критически оценивает прочитанный материал, выражает свою точку зрения.

Самостоятельная работа направлена на усвоение системы научных и профессиональных знаний, формирования умений и навыков, приобретение опыта самостоятельной творческой деятельности.

Виды самостоятельной работы по курсу:

- а) по целям: подготовка к лекциям, практическим занятиям и семинарам, самостоятельной работе.
- б) по характеру работы: изучение литературы, конспектов лекций, подготовка эссе, выполнение контрольной работы и тестов.

На завершающем этапе изучения каждого раздела необходимо выполнить самостоятельное контрольное задание. Контрольное тестирование проводится в часы самостоятельной работы. Для оценки знаний по коду занятий 1.1-1.12 предусмотрена подготовка и защита эссе; по коду занятий 2.1-2.12 предусмотрена подготовка и защита контрольной работы; по коду занятий 3.1-3.12 предусмотрены контрольные тесты.

По курсу предусмотрен экзамен. К экзамену допускаются студенты, выполнившие и защитившие эссе по коду занятий 1.1-1.12, контрольную работу по коду занятий 2.1-2.12, контрольное тестирование по коду занятий 3.1-3.12.